

“УТВЕРЖДЕН”
Общим собранием
Учредителей
Протокол № 1
от "24" июня 2013 г.

Изменения в устав
утверждены
Общим собранием
Учредителей
Протокол № 8
от «23» июня 2017 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного профессионального
образования
«Институт конкурсных технологий»

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий» создано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 25.07.2013 г. за ОГРН 1137799014352.
- 1.2. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственниками для осуществления общественно-полезных функций в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями граждан и общества.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий».**
- 1.4. Сокращенное: **НОЧУ ДПО «ИнКонТех».**
- 1.5. Наименование на английском языке: **«Institute of Competitive Technologies».**
- 1.6. Организационно – правовая форма: частное учреждение.
- 1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Учредителями Учреждения являются:
 - Абдрахимов Дамир Абдуллович,
 - Дашков Сергей Борисович,
 - Маликов Константин Витальевич,
 - Перов Константин Алексеевич,
 - Турбовская Марина Александровна,
 - Федорова Татьяна Николаевна,
 - Чубаров Сергей Александрович.
- 1.9. Место нахождения Учреждения (для места нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Учреждением): г. Москва.
- 1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а

также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

- 1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.14. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.15. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 1.16. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 1.17. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.
- 1.18. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
Учреждение проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.20. Учреждение функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
 - организация учебного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - реализация образовательных программ в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;
- создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- реализация инновационных методик и обучающих программ;
- разработка и утверждение собственных методик и программ и адаптация зарубежных программ к российским реалиям по иным направлениям деятельности, которые отвечают целям деятельности Учреждения.
- содействие распространению знаний, научного опыта, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, включая проведение конференций, форумов, сессий, семинаров, симпозиумов и им подобных мероприятий;
- содействие проведению научных экспертиз программ, проектов по профилю работы Учреждения;
- проведение научно-исследовательских работ и оказание консультационных, информационных услуг в области экономики и управления, в том числе в области применения конкурентных технологий выбора (определения наилучших условий), включая торги, тендеры.

2.3. Учреждение для достижения уставных целей:

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе примерные и авторские программы, методические материалы, учебные пособия;
- организует учебный процесс на основе современной науки и внедряет активные методы и технические средства обучения с возможностью контроля знаний;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, тренинги, конференции, форумы, семинары, симпозиумы и иные публичные мероприятия;
- содействует проведению научно-методической работы;
- осуществляет издательскую деятельность для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- устанавливает связи, обменивается опытом с неправительственными и правительственными отечественными, зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- осуществляет международное сотрудничество в пределах своей компетенции;
- содействует осуществлению консультационной, информационной деятельности, соответствующей целям, определенным настоящим Уставом;

- принимает участие в государственных и общественных программах в области образования.
- 2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).
- 2.5. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.
- 2.6. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Учреждения.
- 3.2. К компетенции Учреждения относятся:
- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
 - 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных (включая электронные) образовательных технологий;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- 14) наличие в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

3.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
 - о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

4.1. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- решения Общего собрания Учредителей;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах, представительствах;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема Обучающихся в Учреждение;
- должностные инструкции работников;
- иные акты, принятые органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учредители являются собственниками имущества созданного ими Учреждения.
- 5.2. На имущество, закрепленное собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.
- 5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

- 5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от Учредителей (собственников);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от оказания услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 5.6. Размер, сроки и порядок поступлений от Учредителей (собственников) устанавливается Общим собранием Учредителей.
- 5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.
- 6.2. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.
- 6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений в Устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
 - формирование состава Ученого совета.
- 6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов – более 2/3

голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании Учредителей.

- 5.5. Общее собрание Учредителей избирает из своего состава Председателя и Секретаря Общего собрания Учредителей в целях соблюдения надлежащей процедуры его проведения сроком до следующего Общего собрания Учредителей.
- 5.6. Решение Общего собрания Учредителей оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Общего собрания Учредителей.
- 6.7. В протоколе Общего собрания Учредителей должны содержаться вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также решения, принятые Общим собранием Учредителей.
- 6.8. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год.
- 6.9. Годовое Общее собрание Учредителей проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года Учреждения. Проводимые собрания, помимо годового Общего собрания Учредителей, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания Учредителей могут созываться по инициативе одного из Учредителей или Директора.
- 6.10. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания Учредителей должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания Учредителей, с указанием мотивов их внесения.
- 6.11. В течение 10 дней с даты предъявления требования Директором или одним из Учредителей о созыве внеочередного Общего собрания Учредителей Председателем Общего собрания Учредителей должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания Учредителей либо об отказе от созыва.
- 6.12. Сообщение Учредителям о проведении Общего собрания Учредителей осуществляется Председателем Общего собрания Учредителей путем направления им письменного уведомления.
- 6.13. К информации (материалам), подлежащей представлению Учредителям при подготовке к проведению Общего собрания Учредителей, относятся (в зависимости от предмета Общего собрания): годовой отчет, заключение Ревизора (или аудитора) по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности (в случае заключения договора на аудит), сведения о кандидатах на должность Директора, проект изменений, вносимых в устав, иные сведения по вышеупомянутым вопросам компетенции Общего собрания Учредителей.
- 6.14. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Общего собрания Учредителей, Ревизора.
- 6.15. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей сроком на 2 года и подотчетен Общему собранию Учредителей.
- 6.16. Директор в силу своей компетенции:
 - осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;

- представляет на утверждение Общему собранию Учредителей проекты учебных и хозяйственных программ и финансовых планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
 - самостоятельно заключает договоры;
 - назначает и освобождает от должности Исполнительного директора;
 - делегирует свои полномочия или часть полномочий Исполнительному директору посредством выдачи доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке;
 - принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
 - утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
 - отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.
- 6.17. Ревизор Учреждения назначается Общим собранием Учредителей сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Учреждения Директор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 6.18. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - контролирует исполнение положений настоящего Устава;
 - не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию Учредителей.
- 6.19. Управление образовательной деятельностью осуществляет Ученый совет Учреждения. Состав Ученого совета формируется Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.
- В состав Ученого совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения, в том числе и совместители.

- 5.20. Ученый совет избирает Председателя и Секретаря Ученого совета сроком на один год из членов Ученого совета.
- 5.21. Председатель Ученого совета:
- организует деятельность Ученого совета Учреждения;
 - определяет повестку заседания Ученого совета;
 - контролирует выполнение решений Ученого совета;
 - отчитывается о деятельности Ученого совета перед Общим собранием Учредителей.
- 6.22. Секретарь Ученого совета:
- информирует членов Ученого совета о предстоящем заседании за десять дней;
 - регистрирует поступающие в Ученый совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протокол заседания Ученого совета.
- 6.23. Компетенция Ученого совета:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
 - рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг.
- 6.24. Заседания Ученого совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.
- Решение, принятое в пределах компетенции Ученого совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.
- 6.25. Для представления интересов и защиты прав работников Учреждения создается Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников формируется из числа работников Учреждения. Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.
- Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Учреждения сроком на один год.
- 6.26. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - определяет повестку заседания Общего собрания работников;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Общим собранием Учредителей.

6.27. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

6.28. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

6.29. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Все изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Общим собранием Учредителей Учреждения с последующей государственной регистрацией.
- 7.2. Изменения в Устав принимаются квалифицированным большинством голосов – более 2/3 голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании Учредителей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Учреждение может быть преобразовано по решению Общего собрания Учредителей в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

примено
примено
12 (двенадцать)
мест
Григорьев С.Б.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АВГ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 августа 2017 г. (учетный номер 7714042499).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 августа 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700267281 (ОГРН 1137799014352 от 25 июля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«04» сентября 2017 г.