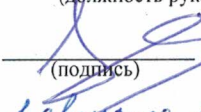


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 01 августа 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»
(должность руководителя)


(подпись) С.Б. Дашков
(расшифровка подписи)

1 августа 2016 г.
(дата)



ПОЛОЖЕНИЕ о бланках выдаваемых документов о квалификации

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт конкурсных технологий»
(НОЧУ ДПО «ИнКонТех»)
Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частью 1 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которой установлены виды документов, подлежащих выдаче в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», которым установлены правила организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/16 «О направлении рекомендаций», в Приложении к которому содержатся «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации».

1.2. Положение определяет бланки выдаваемых документов о квалификации в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий» (сокращенное наименование - НОЧУ ДПО «ИнКонТех», далее - Организация).

1.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию в форме тестирования, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2. Заполнение бланков документов о квалификации, выдача дубликатов документов о квалификации

2.1. Документы о квалификации НОЧУ ДПО «ИнКонТех» оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

2.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

2.3. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации (далее - бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- 2.3.1. официальное название Организации в именительном падеже, согласно уставу Организации;
- 2.3.2. регистрационный номер по книге регистрации документов;
- 2.3.3. наименование города (населенного пункта), в котором находится Организация;
- 2.3.4. дата выдачи документа;
- 2.3.5. фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- 2.3.6. наименование программы;
- 2.3.7. срок освоения программы;

2.3.8. период обучения;

2.3.9. новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

2.4. Бланк документа подписывается директором и секретарем Организации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Организации.

2.5. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Организация может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

2.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".