

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 01 августа 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»
(должность руководителя)


(подпись) С.Б. Дашков
(расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт конкурсных технологий»
(НОЧУ ДПО «ИнКонТех»)
Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом норм Конституции Российской Федерации (статья 24), Трудового кодекса Российской Федерации (глава 14), а также Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных физических лиц, информация о которых поступает в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий» (сокращенное наименование и далее – НОЧУ ДПО «ИнКонТех»), и необходима ему для осуществления своей деятельности, и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

1.3. **Целью** данного Положения является защита персональных данных физических лиц, информация о персональных данных которых имеется в НОЧУ ДПО «ИнКонТех», от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации для третьих лиц. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, в отношении общедоступных персональных данных, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В НОЧУ ДПО «ИнКонТех» в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия физического лица могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные им.

1.6. Сведения о физическом лице могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми физическими лицами, являющимися работниками НОЧУ ДПО «ИнКонТех». Все указанные лица должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.8. Нормы настоящего Положения распространяются на всех физических лиц (в том числе обучающихся), информация о которых поступает в НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

2.2. В состав персональных данных физического лица входят в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество физического лица;
- б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, - содержащиеся в удостоверении личности физического лица (паспортные данные);
- в) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- г) данные об образовании физического лица, наличии специальных знаний или подготовки;
- д) данные о профессии, специальности физического лица;
- е) данные о степени знания и владения иностранным языком;
- ж) сведения о воинском учете;
- з) сведения о доходах физического лица;
- и) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) данные о членах семьи физического лица;
- л) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон физического лица, а также членов его семьи;
- м) данные, содержащиеся в трудовой книжке физического лица и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- н) данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- о) сведения о социальных льготах;
- п) содержание трудового договора;
- р) состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- с) содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- т) подлинники и копии приказов по личному составу;
- у) личное дело и трудовая книжка физического лица;

- ф) основания к приказам по личному составу;
- х) дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- ц) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- ч) иные персональные данные, при определении объема и содержания которых НОЧУ ДПО «ИнКонТех» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных физического лица понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных физического лица.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется НОЧУ ДПО «ИнКонТех» с письменного согласия физического лица, которое оформляется по установленной форме (Приложение 1) и должно включать в себя:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) наименование и адрес организации, получающей согласие физического лица;
- в) цель передачи персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие физическое лицо;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- ж) собственноручную подпись физического лица,

за исключением следующих случаев, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является физическое лицо;
- б) необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физического лица, если получение согласия физического лица невозможно;
- в) необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.

3.3. Обработка персональных данных физического лица может осуществляться исключительно в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных физического лица, НОЧУ ДПО «ИнКонТех» должно руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого.

3.6. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей стороны, то физическое лицо должно быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие по установленной форме (Приложение 2). НОЧУ ДПО «ИнКонТех» должно сообщить физическому лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа физического лица дать письменное согласие на их получение.

3.7. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений НОЧУ ДПО «ИнКонТех» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни физического лица только с его письменного согласия.

3.8. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы физического лица, НОЧУ ДПО «ИнКонТех» не имеет права основываться на персональных данных физического лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» учитывает личные качества физического лица, в т.ч. его умения, достижения, личностные качества.

3.10. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья физического лица, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения физическим лицом трудовых функций.

3.11. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.12. Передача персональных данных физического лица третьим лицам возможна только с его согласия или в случаях, прямо предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации. Согласие оформляется по установленной форме (Приложение 3).

3.13. Согласие не оформляется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Представителю физического лица (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя физического лица;
- б) письменного заявления физического лица, написанного в присутствии инспектора по кадрам НОЧУ ДПО «ИнКонТех» (если заявление написано физическим лицом не в присутствии инспектора по кадрам, то оно должно быть нотариально заверено).

3.15. Доверенности и заявления хранятся у инспектора по кадрам в специально отведенной для них папке.

3.16. Предоставление персональных данных физического лица государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

3.17. Персональные данные физического лица могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи на основании письменного заявления физического лица, написанного в присутствии инспектора по кадрам НОЧУ ДПО «ИнКонТех» или нотариально заверенного, и в случаях, когда передача персональных данных физического лица без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Документы, содержащие персональные данные физического лица, как в бумажном виде, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьером, либо через специализированные организации, занимающиеся получением и отправлением корреспонденции. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность следующим образом: вышеназванные документы, содержащие персональные данные физического лица вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.19. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных физического лица распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.20. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных физического лица по телефону, факсу и электронной почте, без получения предварительного согласия физического лица.

3.21. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.22. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить физическое лицо, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является физическое лицо. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.23. Персональные данные физического лица могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети инспектора по кадрам, работников бухгалтерии НОЧУ ДПО «ИнКонТех». На локальной компьютерной сети старшего менеджера, менеджера НОЧУ ДПО «ИнКонТех» могут храниться только персональные данные физических лиц обучающихся. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные физического лица, обеспечивается системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются персональными пользователями, имеющими доступ к персональным данным.

Примечание: Хранение персональных данных физических лиц в бухгалтерии, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающим к ним доступ третьих лиц.

3.24. Согласия на передачу персональных данных физических лиц, являющихся работниками НОЧУ ДПО «ИнКонТех», третьим лицам хранятся в личных делах таких физических лиц.

4. Доступ к персональным данным

Право доступа к обработке персональных данных физического лица имеют:

- директор;
- заместитель директора (исполнительный директор);
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии;
- инспектор по кадрам;

- ведущий менеджер (только к персональным данным физических лиц обучающихся);

- менеджер (только к персональным данным физических лиц обучающихся).

При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные физического лица, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Другие работники НОЧУ ДПО «ИнКонТех» имеют доступ к персональным данным физических лиц только с письменного согласия самого физического лица, являющегося носителем персональных данных.

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри НОЧУ ДПО «ИнКонТех»)

4.1.1. Работник, имеющий доступ к персональным данным физического лица в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные такого лица, исключая доступ к ним третьих лиц.

4.1.2. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные физического лица.

4.1.3. При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника, имеющего доступ к персональным данным физических лиц, документы и иные носители, содержащие такие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным физических лиц по указанию директора НОЧУ ДПО «ИнКонТех», а при его отсутствии – по указанию заместителя директора (исполнительного директора) НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

4.1.4. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным физических лиц, документы и иные носители, содержащие такие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным физических лиц по указанию директора НОЧУ ДПО «ИнКонТех», а при его отсутствии – по указанию заместителя директора (исполнительного директора) НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

4.1.5. Если НОЧУ ДПО «ИнКонТех» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным физического лица, то соответствующие данные предоставляются НОЧУ ДПО «ИнКонТех» при условии наличия в договоре с таким лицом пунктов о неразглашении сведений о персональных данных, и о недопустимости передачи сведений о персональных данных третьим лицам.

4.2. Внешний доступ

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне НОЧУ ДПО «ИнКонТех» относятся государственные и негосударственные функциональные структуры в пределах своей компетенции, в том числе:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые физическое лицо, являющееся работником НОЧУ ДПО «ИнКонТех», может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к его персональным данным только в случае наличия письменного разрешения такого лица.

5. Права и обязанности физического лица

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в НОЧУ ДПО «ИнКонТех», физическое лицо имеет **право** на:

- а) полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- б) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные физического лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- в) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- г) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- д) персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- е) на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.2. Физическое лицо **обязано** предоставлять НОЧУ ДПО «ИнКонТех» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих

персональных данных. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных физическим лицом, сверяя данные, предоставленные им, с имеющимися документами.

6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

6.1. НОЧУ ДПО «ИнКонТех» и физические лица, являющиеся работниками НОЧУ ДПО «ИнКонТех», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о других физических лицах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Директор, разрешающий доступ работника к персональным данным физических лиц, в том числе являющихся работниками НОЧУ ДПО «ИнКонТех», несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый работник НОЧУ ДПО «ИнКонТех», получающий для работы сведения о персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физического лица, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работников с условиями настоящего Положения о защите персональных данных производится под подпись в Журнале учета ознакомления с локальными нормативными актами организации.

7.2. Подпись работника в Журнале учета ознакомления с локальными нормативными актами организации означает его согласие и обязательство исполнения всех условий настоящего Положения о защите персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю НОЧУ ДПО «ИнКонТех», зарегистрированному по адресу: 121069, г. Москва, Новинский бульвар, д. 18, стр. 1, помещение VIII согласие на обработку им (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение) моих персональных данных (_____)

(перечень персональных данных)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для:

_____;
(указывается цель сбора информации, например, для участия в семинаре)

обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации; формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение _____.

(указать срок действия согласия)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**Письменное согласие физического лица/работника на получение его персональных
данных у третьей стороны**

Директору
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»,
расположенного по адресу:
121069, г. Москва,
Новинский бульвар, д. 18, стр. 1,
помещение VIII

от _____
(ФИО)

адрес: _____

паспортные данные: _____

Я, _____, в соответствии со статьей 86 Трудового
кодекса Российской Федерации _____ на получение
(согласен, не согласен)

моих персональных данных, в том числе:

(перечень персональных данных)

у _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

_____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность физического лица/работника.

Письменное согласие физического лица/работника заполняется и подписывается им собственноручно.

Перечень персональных данных не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.

Письменное согласие физического лица на передачу его персональных данных третьей стороне

Директору
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»,
расположенного по адресу:
121069, г. Москва,
Новинский бульвар, д. 18, стр. 1,
помещение VIII
от _____
(ФИО)
адрес: _____

паспортные данные: _____

Я, _____, в соответствии и на основании норм статьи 88
Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152
«О персональных данных» _____ на сбор, обработку,
(согласен, не согласен)
передачу моих персональных данных, в том числе:

(перечень персональных данных)

для обработки в НОЧУ ДПО «ИнКонТех», в лице его работника, в целях

(указать цель обработки персональных данных)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение

(указать срок, в течение которого действует согласие)

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации. Всю ответственность за
неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность физического лица.
Письменное согласие физического лица заполняется и подписывается им собственноручно.
Перечень персональных данных не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.