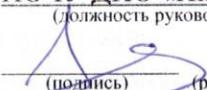


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 01 августа 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»
(должность руководителя)


(подпись) С.Б. Дашков
(расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НОЧУ ДПО «ИнКонТех» конкурсных технологий»
(НОЧУ ДПО «ИнКонТех»)
Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий» (сокращенное наименование - НОЧУ ДПО «ИнКонТех», далее - Институт) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, которым утвержден «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Института, с которыми Институт в установленном порядке обязан ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Института, заказчиками образовательной услуги и работниками Института.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в Институт проводится по каждой реализуемой Институтом образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Институт знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Прием в Институт осуществляется по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц, после заполнения регистрационной формы Института (Приложение 1, 2 к Положению).

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ

директора Института о приеме лица на обучение в Институт и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Института.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Институт в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. В приеме в Институт может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Институт (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Институте) для получения дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам Института и при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Институте.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Институт для освоения одной дополнительной профессиональной программы при желании имеют право продолжить обучение в Институте по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заполненной регистрационной форме Института заказчиком обучения (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) или обучающимся, получившим среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающим такое образование, достигшего 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и оригинала (копии) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании обучающегося или справки из учебного заведения.

3.7. Заказчик или сам обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.8. При приеме на обучение в Институт с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Институтом самостоятельно.

3.9. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для обучающегося, после его зачисления в Институте допускается проведение аттестации, собеседования с обучающимся в форме, устанавливаемой Институтом самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения уровня занятий.

3.10. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Института.

3.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Институте или при возможности Института оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.12. Прием и регистрация регистрационных форм в Институте осуществляется в соответствии с графиком, установленным Институтом.

3.13. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора Института (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.14. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заполненных регистрационных форм.

3.15. В зачислении может быть отказано по причине непредставления документов об уровне образования обучающегося или отсутствия мест.

3.16. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Института.

4. Отчисление и восстановление обучающегося

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Института об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося из Института.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Института, в том числе в случаях ликвидации Института и при неполном наборе группы;

3) по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- в случае невыполнения или нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе в случае пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств обучающихся, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Института.

4.7. По решению Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Института как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Института.

4.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося и (или) заказчика (при наличии) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до издания приказа об отчислении.

4.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к руководству Института.

4.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может быть восстановлен Институтom по решению учредителя и (или) учредителей Института в случае установления ими факта нарушения Институтom прав обучающегося при отчислении.