

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол от 01 августа 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
НОЧУ ДПО «ИнКонТех»  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ С.Б. Дашков  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) 01.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учёном совете**

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт конкурсных технологий»  
(НОЧУ ДПО «ИнКонТех»)  
Москва, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, состав, направления деятельности, определяет основные задачи, порядок организации работы Учёного совета, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции председателя и секретаря Учёного совета Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт конкурсных технологий» (сокращенное наименование и далее - НОЧУ ДПО «ИнКонТех») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. В соответствии с Уставом НОЧУ ДПО «ИнКонТех» Учёный совет является коллегиальным органом управления, который осуществляет управление образовательной деятельностью НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

1.3. Учёный совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, Уставом, приказами директора (исполнительного директора) НОЧУ ДПО «ИнКонТех» и настоящим Положением.

## **2. Состав Учёного совета**

2.1. В соответствии с Уставом НОЧУ ДПО «ИнКонТех» в состав Учёного совета входят все преподаватели НОЧУ ДПО «ИнКонТех», в том числе и совместители (за исключением преподавателей-совместителей, являющихся сотрудниками профильных министерств и ведомств), заместители директора.

2.2. Председатель Учёного совета и секретарь избираются из членов Учёного совета.

2.3. Состав Учёного совета определяется Протоколом Общего собрания Учредителей НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

2.4. Срок полномочий Учёного совета – до определения нового состава Учёного совета Общим собранием Учредителей НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

## **3. Основные направления деятельности Учёного совета**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

3.2. Утверждает образовательные программы для использования в НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта.

3.6. Рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг.

3.7. Утверждает план работы НОЧУ ДПО «ИнКонТех» на учебный год.

3.8. При рассмотрении по необходимости, устанавливаемой директором (исполнительным директором) НОЧУ ДПО «ИнКонТех», вопроса конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Учёный совет руководствуется Положением о порядке

замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 и соответствующими локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

#### **4. Организация работы Учёного совета**

4.1. Учёный совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

4.2. Заседания Учёного совета проводятся по мере необходимости и не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Члены Учёного совета могут участвовать в заседании Учёного совета непосредственно и с удаленным присутствием членов с помощью сети интернет.

4.4. Уведомление членов Учёного совета о предстоящем заседании Учёного совета проводит секретарь Учёного совета не позднее, чем за десять дней до даты заседания.

4.5. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.6. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета.

4.7. Заседания Учёного совета ведет его председатель.

4.8. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе директора (исполнительного директора) НОЧУ ДПО «ИнКонТех» или не менее чем 1/4 членов Учёного совета. Если заседание Учёного совета инициировано не менее чем 1/4 членов Учёного совета, то уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Учёного совета для рассылки членам Учёного совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. Уведомление о внеочередном заседании Учёного совета, инициированное директором (исполнительным директором) НОЧУ ДПО «ИнКонТех», передается секретарём Учёного совета в срок, определяемый директором (исполнительным директором) НОЧУ ДПО «ИнКонТех».

4.9. Формирование планов работы Учёного совета осуществляется на основании рекомендаций директора (исполнительного директора) НОЧУ ДПО «ИнКонТех», членов Учёного совета, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых секретарю Учёного совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Учёного совета. Проекты планов предварительно рассматриваются директором (исполнительным директором) НОЧУ ДПО «ИнКонТех». В повестку дня по предложению членов Учёного совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в плане.

4.10. Члены Учёного совета - докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю Учёного совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета. При непредоставлении в срок материалов председатель Учёного совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.11. Решение Учёного совета считается принятым, если за него проголосовало (открытое голосование) не менее 2/3 присутствующих.

4.12. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

4.14. По вопросу, требующему незамедлительного решения Учёного совета, секретарь Учёного совета может провести письменный опрос членов Учёного совета, в том числе и посредством электронной почты, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. На очередном заседании Учёного совета председатель Учёного совета или секретарь Учёного совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Учёного совета.

4.15. В случае равенства числа голосов членов Учёного совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Учёного совета.

4.16. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.17. Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их председателем Учёного совета и секретарем Учёного совета.

4.18. Решения Учёного совета оформляются протоколом заседания в семидневный срок от даты заседания.

4.19. Решение, принятое в пределах компетенции Ученого совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания директором (исполнительным директором) НОЧУ ДПО «ИнКонТех» соответствующего приказа.

## **5. Полномочия и функции председателя Учёного совета**

- 5.1. Организует деятельность Ученого совета НОЧУ ДПО «ИнКонТех».
- 5.2. Определяет повестку заседания Учёного совета.
- 5.3. Контролирует выполнение решений Учёного совета.
- 5.4. Отчитывается о деятельности Учёного совета перед Общим собранием Учредителей.

## **6. Полномочия и функции секретаря Учёного совета**

- 6.1. Информировать членов Учёного совета о предстоящем заседании за десять дней.
- 6.2. Регистрирует поступающие в Учёный совет заявления, обращения, иные материалы.
- 6.3. Ведет протоколы заседания.